

Số: 58/KH-THCSHTK

Tam Hòa, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 2204/SGDDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kì, năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 207/PGDDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Núi Thành về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kì, năm học 2023- 2024;

Căn cứ Công văn số 1955/SGDDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 175/PGDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THCSHTK ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Huỳnh Thức Kháng về Kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2023-2024;

Trường THCS Huỳnh Thức Kháng xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023- 2024, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu

Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định ở từng môn học để đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

2. Thời điểm kiểm tra

- **Tuần 25 (Từ ngày 11/3/2024 đến ngày 16/3/2014):** Lớp 6,7,8 tổ chức kiểm tra giữa kỳ II các môn Nghệ thuật, Trải nghiệm - hướng nghiệp, Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương, Tin học. Lớp 9 tổ chức kiểm tra giữa kỳ II các môn Âm nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ, GDCD.

- **Tuần 26 (Từ ngày 18/3/2024 đến ngày 21/3/2014):** Kiểm tra các môn còn lại theo lịch kiểm tra giữa kỳ II tập trung 04 ngày.

3. Hình thức, nội dung, thời gian kiểm tra

Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo từng môn học theo kế hoạch dạy học từ tuần 19 đến hết tuần 24 thực học.

Môn Ngữ văn theo Hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 và phụ lục đính kèm. Lưu ý không được lấy ngữ liệu từ sách bộ sách Cánh diều và Chân trời sáng tạo để ra. Các môn còn lại thực hiện như sau:

3.1. Đối với lớp 6,7,8

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo đúng hướng dẫn trong chương II của Thông tư số 22/2021/TT- BGDDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

a) Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng Hướng dẫn tại Công văn số 2018/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ, không kiểm tra kỹ năng nói; tỉ lệ điểm cân đối giữa các phần.

- Môn Lịch sử - Địa lí, Khoa học tự nhiên (KHTN): Bài kiểm tra, đánh giá giữa kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Hình thức đề kiểm tra: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Thời gian làm bài môn Toán; Ngữ văn; KHTN là 90 phút; Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý 60 phút; các môn còn lại 45 phút.

b) Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:

- Thời gian làm bài kiểm tra là 45 phút.

- Hình thức đề kiểm tra: Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và đặc điểm của từng môn học.

- Môn Nghệ thuật: Khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học; bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Nội dung Giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của

nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Giáo dục thể chất: Căn cứ vào đặc điểm môn học và điều kiện nhà trường để thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài kiểm tra thực hành.

3.2. Đối với lớp 9

a) Nội dung kiểm tra:

- Đối với môn Toán: Gồm cả hai phân môn Đại số và Hình học.

- Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và mục tiêu giáo dục của từng môn học.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; đọc thêm; không làm; không thực hiện; không yêu cầu; khuyến khích học sinh tự đọc/tự học/tự làm/tự thực hiện/tự tìm hiểu.*

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ tuần 19 đến hết tuần 24 thực học.

b) Hình thức đề kiểm tra:

- Môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024 bao gồm các kỹ năng ngôn ngữ và kiến thức ngôn ngữ, không bao gồm kỹ năng nói; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn chung thực hiện như năm học 2022-2023.

- Môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: Căn cứ vào đặc điểm từng môn học và điều kiện nhà trường để thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài kiểm tra, bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập.

- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

c) Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút. Các môn còn lại: 45 phút.

4. Mức độ nhận thức

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Riêng môn Tin học lớp 678 thực hiện theo tỉ lệ: Nhận biết (20%), Thông hiểu (20%), Vận dụng (40%) và Vận dụng cao (20%).

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận thì ra từ 10 → 15 câu trắc nghiệm; tỉ lệ điểm phần trắc nghiệm khách quan - tự luận: Môn Toán 30% - 70%; các môn còn lại là 50% - 50%.

- Môn Ngữ văn thực hiện theo Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH và môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 2018/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Tổ chức kiểm tra

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho từng khối; giáo viên bộ môn ra đề và nhà trường tổ chức kiểm tra chung đề toàn trường cho mỗi khối, đảm bảo công bằng, khách quan.

- Các tổ chuyên môn triển khai các phương án ôn tập, giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập sát với nội dung đề, đảm bảo nguyên tắc phải có tiết ôn tập trước khi học sinh làm bài kiểm tra.

- Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn: Thực hiện nghiêm túc việc ra đề, đảm bảo tính khách quan, công bằng, tuyệt đối bảo mật đề; đảm bảo kiểm tra, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất số câu và số điểm phần trắc nghiệm và tự luận đối với môn Lịch sử và Địa lý 6,7,8, môn Khoa học tự nhiên 6,7,8 để giáo viên bộ môn ra đề.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II, tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn, quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra của từng môn; chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn. Giáo viên bộ môn nộp trực tiếp qua kênh điều hành cho Hiệu trưởng để phân công duyệt đề và điều chỉnh lại đề (nếu có), hạn cuối vào ngày 13/03/2024.

- Mỗi môn của từng khối thực hiện 02 mã đề kiểm tra (trừ môn Ngữ văn).

- Với những môn nhận xét, đánh giá sẽ tiến hành kiểm tra vào những tiết học ở tuần 25, từ ngày 11/03/2024 đến ngày 15/03/2024. Giáo viên bộ môn quán xuyến và quản lý lớp tốt trong suốt thời gian kiểm tra giữa kỳ.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, phó hiệu trưởng gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên website của nhà trường tại địa chỉ <http://huynhthuckhang-nuithanh.edu.vn>. Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ thành lập các tổ chuyên môn để đánh giá đề kiểm tra giữa kỳ của các trường và đánh giá lẫn nhau.

6. Lịch kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian bắt đầu tính giờ	Thời gian thu bài
Thứ 2 18/03/2024	Sáng	7	Toán học	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		9	Toán học	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		7	Công nghệ	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
		9	Lịch sử	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
	Chiều	6	Toán học	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		8	Toán học	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		6	Công nghệ	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
		8	Công nghệ	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45

Thứ 3 19/03/2024	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		9	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		7	GDCD	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
		9	Vật lý	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều	6	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		8	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		6	GDCD	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
		8	GDCD	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ 4 20/03/2024	Sáng	7	KHTN	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		9	Hoá học	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 45
		9	Sinh học	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 15	10 giờ 00
	Chiều	6	KHTN	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		8	KHTN	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		6	LS&ĐL	60 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 30
Thứ 5 21/03/2024	Sáng	7	Anh văn	60 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 30
		9	Anh văn	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
		7	LS&ĐL	60 phút	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 45
		9	Địa lý	45 phút	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 30
	Chiều	6	Anh văn	60 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30
		8	Anh văn	60 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30

7. Sao in đề kiểm tra

Nhà trường chịu trách nhiệm sao in đề kiểm tra các môn, phó hiệu trưởng hướng dẫn form ra đề và thể thức cụ thể, giáo viên làm đúng nguyên mẫu; thiết kế đề học sinh làm trực tiếp trên đề. Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm sao in đề và làm việc cụ thể với dịch vụ phô tô tuyệt đối bảo mật đề bằng hợp đồng hai bên ký cam kết.

8. Thời gian chấm bài kiểm tra và cập nhật điểm, nhận xét

+ Thời gian nhận bài kiểm tra giữa kỳ II các môn: Giáo viên bộ môn nhận bài, đề, đáp án và biểu điểm về chấm ngay sau khi kiểm tra môn đó hoặc vào các buổi sau.

+ Thời gian hoàn thành việc chấm bài kiểm tra giữa kỳ II các môn ngay sau khi tổ chức kiểm tra từng môn không quá 05 ngày kể từ ngày kiểm tra môn đó.

+ Thời gian trả bài cho học sinh theo kế hoạch dạy học trước ngày 29/03/2024.

+ Thời gian nhập điểm và nhận xét hoàn thành chậm nhất vào lúc 17 giờ ngày 30/03/2024.

+ Ngày 01/4/2024, phó hiệu trưởng sẽ kiểm tra, khoá điểm, khoá nhận xét tất cả các môn trên phần mềm vnedu.vn.

9. Các phương án triển khai tổ chức thực hiện

- Phương án niêm phong tủ và cửa phòng đựng đề kiểm tra

- + Đe bỏ vào tủ gỗ, khoá cẩn thận. Đóng tất cả các cửa sổ trước khi ra về.
- + Cửa phòng Phó hiệu trưởng khoá hai ổ khoá chắc chắn ở hai cửa ra vào.

- Phương án bảo vệ trong suốt thời gian diễn ra kiểm tra

+ Ban đêm bảo vệ bật điện sáng xung quanh các phòng học và phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân viên bảo vệ thường xuyên theo dõi camera qua điện thoại di động.

+ Buổi sáng: Sau khi thí sinh vào phòng thi, bảo vệ khoá cổng, không để người lạ vào trường. Khi cần thiết phải được sự đồng ý của lãnh đạo mới cho vào.

+ Trục đánh trống khi bắt đầu phát đề (01 tiếng) và khi kết thúc môn thi theo quy định (01 hồi dài), trừ những buổi kiểm tra không cùng thời gian.

- Các phương án đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ.

+ Đầu mỗi buổi kiểm tra, lãnh đạo và bảo vệ đi 01 vòng kiểm tra vệ sinh, quạt, điện ở các phòng kiểm tra và phòng vệ sinh. Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ sửa chữa điện.

+ Kiểm tra lại toàn bộ các bình chữa cháy của nhà trường.

- Phương án chia phòng kiểm tra

+ Nhà trường sẽ chia phòng kiểm tra theo phương án trộn chung toàn khối theo vần abc và chia số phòng bằng với số lớp, sau đánh số báo danh theo thứ tự.

- Phương án đánh và cắt phách bài kiểm tra

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban phách. Tiến hành đánh và cắt phách các môn Toán 6,7,8,9; Ngữ văn 6,7,8,9; Tiếng Anh 6,7,8,9; KHTN 6,7,8; Vật lý 9; Hoá học 9 trước khi chấm bài.

- Phương án chỉ đạo kiểm tra

+ Hiệu trưởng thiết lập nội quy phòng kiểm tra; nội quy coi kiểm tra; biên bản xử lý vi phạm quy chế kiểm tra; Quyết định thành lập các ban ra đề; duyệt đề; ban sao in đề; ban coi và chấm; ban phách (theo các phụ lục đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024 của trường THCS Huỳnh Thúc Kháng. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, báo cáo với Hiệu trưởng để được giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để theo dõi);
- TTCM, TPCM, VP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Đình Phùng

Phụ lục I**XÂY DỰNG ĐỀ KIỂM TRA ĐỊNH KÌ MÔN NGỮ VĂN**

(Kèm theo Công văn Số 2204/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam)

I. ĐỐI VỚI CÁC LỚP THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2006 (lớp 9)**1. Hình thức đề kiểm tra, thời gian kiểm tra:**

- Hình thức: Tự luận.
- Thời gian: 90 phút.

2. Cấu trúc đề và phân bố tỉ lệ điểm theo các mức độ nhận thức:

* Đối với lớp 9:

- Cấu trúc đề gồm 2 phần: Đọc hiểu và Làm văn.
- + Đọc hiểu (5 điểm) gồm 6 câu hỏi/yêu cầu: Nhận biết (4 câu: 3 điểm), thông hiểu (1 câu: 1 điểm), vận dụng (1 câu: 1 điểm).
- + Làm văn (5 điểm): gồm 1 câu hỏi/yêu cầu: Nhận biết (1 điểm), thông hiểu (2 điểm), vận dụng (1 điểm), vận dụng cao (1 điểm).

3. Nội dung kiểm tra:

- Ngữ liệu đọc hiểu: Khuyến khích sử dụng ngữ liệu đọc hiểu là các văn bản ngoài sách giáo khoa có hình thức thể loại, mức độ kiến thức tương đương với các loại văn bản đã học, chứa đựng các thông tin, nội dung cần kiểm tra phù hợp với chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra.
- Phần Làm văn, lựa chọn kiểu bài làm văn phù hợp với chương trình tính đến thời điểm kiểm tra và mục đích kiểm tra.

4. Gợi ý khung ma trận đề kiểm tra: Đối với Lớp 9: Tự luận

Mức độ nhận thức	TT	Kĩ năng	Nội dung/đơn vị kĩ năng1	Tổng % điểm	
Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao		
Đọc hiểu	1				
Số câu	3	1	1	0	5
Tỉ lệ % điểm	30	10	10	50	
Viết	2				
Số câu	1*	1*	1*	1*	1
Tỉ lệ % điểm	10	20	10	10	50
Tỉ lệ % điểm các mức độ	70	30	100		

II. ĐỐI VỚI CÁC LỚP THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018 (LỚP 6,7,8)

1. Hình thức, thời gian kiểm tra

- Hình thức: Tự luận hoặc kết hợp trắc nghiệm với tự luận.
- Thời gian: 90 phút.

2. Cấu trúc đề và phân bố tỉ lệ điểm theo các mức độ nhận thức

- Cấu trúc đề gồm 2 phần: Đọc hiểu và Làm văn.

+ Đọc hiểu (6.0 điểm): Kiểm tra theo hình thức tự luận gồm 8 câu hỏi/yêu cầu: Nhận biết (3 câu: 1,5 điểm), thông hiểu (3 câu: 3 điểm), vận dụng (1 câu: 1 điểm), vận dụng cao (1 câu 0,5 điểm); hoặc kết hợp trắc nghiệm với tự luận gồm 10 câu hỏi/yêu cầu: Nhận biết (4 câu: 2 điểm), thông hiểu (4 câu: 2,5 điểm), vận dụng (1 câu: 1 điểm), vận dụng cao (1 câu 0,5 điểm).

+ Làm văn (4 điểm): Kiểm tra theo hình thức tự luận gồm 1 câu hỏi/yêu cầu: Nhận biết (1 điểm), thông hiểu (1 điểm), vận dụng (1 điểm), vận dụng cao (1 điểm).

3. Nội dung kiểm tra

- Ngữ liệu đọc hiểu: Sử dụng ngữ liệu đọc hiểu là văn bản ngoài sách giáo khoa có hình thức thể loại, mức độ kiến thức tương đương với các loại văn bản đã học, chứa đựng các thông tin, nội dung (kiến thức về thể loại, văn học, Thực hành tiếng Việt) phù hợp để kiểm tra theo các yêu cầu cần đạt trong chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra.

- Phần Làm văn, giáo viên cần lựa chọn kiểu bài, nội dung làm văn phù hợp với chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra, mục đích kiểm tra. Chú ý tránh dùng lại các văn bản đã học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu (nếu có) để viết bài làm văn.

4. Gợi ý về ma trận đề kiểm tra

- Hình thức kết hợp trắc nghiệm với tự luận.

Mức độ nhận thức	TT	Kĩ năng	Nội dung/đơn vị kĩ năng	Tổng % điểm						
Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao		TN	TL	TN	TL		
TN	TL	TN	TL	TN	TL	TN	TL			
Đọc hiểu	1									
Số câu	4	0	3	1	0	1	0	1	10	
Tỉ lệ % điểm	20	15	10	10	5	60				
Viết	2									
Số câu	0	1*	0	1*	0	1*	0	1*	1	
Tỉ lệ % điểm	10	15	10	0	5	40				
Tỉ lệ % điểm các mức độ	70	30	100							

- Hình thức tự luận:

Mức độ nhận thức	TT	Kĩ năng	Nội dung kiến thức/ Đơn vị kĩ năng		
Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao	Tổng % điểm	
Đọc hiểu	1				
Số câu	3	3	1	1	8
Tỉ lệ % điểm	15	30	10	5	60
Viết	2				
Số câu	1*	1*	1*	1*	1
Tỉ lệ % điểm	10	15	10	5	40
Tỉ lệ % điểm các mức độ	70	30	100		

* **Lưu ý:** Việc ra đề kiểm tra cần đảm bảo các nội dung, thao tác: xây dựng kế hoạch kiểm tra, ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề và hướng dẫn chấm. Lưu hồ sơ kiểm tra./.

Phụ lục II
XÂY DỰNG ĐỀ KIỂM TRA ĐỊNH KÌ MÔN TIẾNG ANH

*(Kèm theo Công văn số 2018/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh
Quảng Nam)*

Phụ lục III**NỘI QUY PHÒNG KIỂM TRA GIỮA KỲ II**

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm kiểm tra đúng ngày giờ quy định. Nếu đến chậm quá 10 phút sau khi đã phát đề thì không được dự kiểm tra.
 2. Sau khi vào phòng kiểm tra, thí sinh phải ngồi đúng chỗ ghi số báo danh trong phòng kiểm tra.
 3. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra các dụng cụ như bút viết, bút chì, tẩy chì, thước kẻ, máy tính cầm tay cá nhân không có phím chữ cái.
 4. Không được mang vào phòng kiểm tra mọi tài liệu có chữ, giấy than, điện thoại di động, vũ khí, chất gây cháy nổ, phương tiện kỹ thuật phát, truyền tin, ghi âm và các vật dụng khác.
 5. Ghi đầy đủ thông tin vào giấy làm bài theo hướng dẫn của giám thị coi kiểm tra.
 6. Phải giữ gìn trật tự trong suốt thời gian kiểm tra. Nếu muốn phát biểu phải giơ tay để báo cho người coi kiểm tra biết. Khi được cho phép, thí sinh đứng báo cáo rõ với người coi kiểm tra ý kiến của mình.
 7. Nghiêm cấm mọi hành vi trao đổi, bàn bạc, gian lận, quay cốp. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở công khai và bị xử lý kỉ luật theo các mức từ cảnh cáo đến đình chỉ kiểm tra.
 8. Thí sinh chỉ được ra ngoài phòng kiểm tra khi được phép của giáo viên coi kiểm tra. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo với giáo viên coi kiểm tra xử lý.
 9. Khi hết giờ làm bài, phải dừng bút ngay, nộp bài kiểm tra cho giáo viên coi kiểm tra và trở về chỗ ngồi.
 10. Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng compa); chỉ được viết bằng một thứ mực (không được dùng mực màu đỏ).
 11. Thí sinh ghi số tờ, mã đề và ký nộp bài sau khi hết giờ làm bài.
 12. Khi không làm được bài thí sinh cũng phải nộp lại bài kiểm tra. Không được nộp giấy nháp thay bài kiểm tra.
 13. Học sinh khi đi kiểm tra phải mặc đúng đồng phục của học sinh.
 14. Các thí sinh trong phòng kiểm tra phải làm vệ sinh phòng sạch sẽ trước, trong và sau khi kiểm tra.
- * Thí sinh nào vi phạm những quy định trên, tùy mức độ nặng nhẹ sẽ xử lý theo quy chế kiểm tra giữa kỳ 2 và nội quy nhà trường.*

Phụ lục IV

NỘI QUY COI KIỂM TRA GIỮA KỲ II

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

1. Tất cả các thành viên trong Ban coi kiểm tra trong khi làm nhiệm vụ phải có mặt tại phòng Hội đồng nhà trường đúng ngày giờ quy định, không có dấu hiệu uống bia, rượu làm ảnh hưởng đến quá trình tổ chức buổi kiểm tra và tư cách tác phong của người làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

2. Giám thị coi kiểm tra:

- Không được sử dụng điện thoại di động trong khi làm nhiệm vụ; điện thoại để ở chế độ rung; không được làm việc riêng, không hút thuốc lá, hạn chế đi lại trong phòng kiểm tra.

- Những việc cần thực hiện:

+ Trước khi gọi tên thí sinh vào phòng kiểm tra, phải yêu cầu thí sinh ra khỏi phòng kiểm tra, đánh số báo danh theo quy định, kiểm tra và thu hồi tài liệu (nếu có) tại các chỗ ngồi của thí sinh trong phòng kiểm tra.

+ Khi có hiệu lệnh trống, gọi tên thí sinh vào phòng kiểm tra; kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng kiểm tra, hướng dẫn thí sinh ngồi đúng chỗ quy định, tuyệt đối không mang vào phòng kiểm tra mọi tài liệu và vật dụng bị cấm như giấy than, bút xoá, các tài liệu, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, kiểm tra thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài kiểm tra và các vật dụng khác.

+ Phổ biến quy chế kiểm tra cho thí sinh; ghi rõ họ tên và ký tên vào tất cả các tờ giấy kiểm tra và giấy nháp của thí sinh; hướng dẫn thí sinh gấp giấy kiểm tra, yêu cầu thí sinh ghi số báo danh và điền đủ vào các mục cần kiểm tra của giấy kiểm tra trước khi làm bài.

+ Khi có hiệu lệnh, giám thị phát đề kiểm tra cho từng thí sinh, trước khi phát đề kiểm tra cần kiểm tra số lượng đề kiểm tra, nếu thừa hoặc thiếu hoặc lẫn đề kiểm tra khác, cần báo ngay cho lãnh đạo phụ trách buổi kiểm tra xử lý.

+ Sau khi phát đề kiểm tra, yêu cầu thí sinh ghi mã đề vào giấy làm bài, giám thị ký trong tờ giấy làm bài, đồng thời kiểm tra, đối chiếu mã đề và việc ghi trên giấy làm bài của học sinh. Hai mã đề chỉ lệch nhau 01 đề.

+ Trong giờ làm bài, giám thị phải bao quát, không đứng gần thí sinh khi học sinh làm bài. Khi thí sinh hỏi điều gì, giám thị chỉ được trả lời công khai trong phạm vi quy định. Giám thị không được thảo luận, sao chép, giải đề, mang đề ra ngoài hoặc giải thích đề kiểm tra cho thí sinh.

+ Chỉ cho thí sinh ra khỏi phòng kiểm tra sớm nhất là sau 2/3 thời gian làm bài. Nếu có thí sinh bị ốm đau bất thường hoặc có nhu cầu chính đáng phải ra khỏi phòng kiểm tra thì phải báo cho giám thị 3 để có trách nhiệm theo dõi, xử lý và báo

cáo kịp thời lên lãnh đạo phụ trách buổi kiểm tra.

+ Nếu có thí sinh vi phạm quy chế kiểm tra thì phải lập biên bản xử lý theo quy định. Nếu có tình huống bất thường phải báo ngay cho giám sát phòng kiểm tra để trình lãnh đạo phụ trách buổi kiểm tra giải quyết.

+ 15 phút trước khi hết giờ làm bài, thông báo thời gian còn lại cho thí sinh biết.

+ Khi hết giờ làm bài, yêu cầu thí sinh ngừng làm bài và thu bài của thí sinh kể cả thí sinh đã bị vi phạm quy chế kiểm tra. Duy trì trật tự kỷ luật phòng kiểm tra, gọi tên từng thí sinh lên nộp bài, kiểm tra thông tin học sinh, đếm đủ số tờ giấy kiểm tra của thí sinh đã nộp, yêu cầu thí sinh ghi đúng số tờ và ký tên vào bản danh sách theo dõi thí sinh.

+ Giám thị coi kiểm tra thu bài theo danh sách phòng kiểm tra. Các biên bản xử lý vi phạm (nếu có) phải kèm theo bài kiểm tra của thí sinh. Tuyệt đối không được để nhầm lẫn, mất mát bài kiểm tra. Khi bàn giao bài kiểm tra phải có ký giao nhận vào sổ bàn giao giữa bên giao và bên nhận.

3. Giáo viên được phân công làm giám sát phòng kiểm tra:

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện quy chế kiểm tra của giám thị và thí sinh. Kiểm tra nhắc nhở giám thị thu giữ các tài liệu và phương tiện kỹ thuật do thí sinh mang trái phép vào phòng kiểm tra.

- Lập biên bản xử lý kỷ luật đối với giáo viên coi kiểm tra và thí sinh vi phạm quy chế. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có tình huống bất thường, cần báo ngay cho cán bộ lãnh đạo trực buổi kiểm tra biết để xử lý.

4. Thư ký:

- Trực kiểm tra có trách nhiệm điểm danh giám thị, học sinh từng phòng kiểm tra; giao nhận đề kiểm tra theo buổi kiểm tra, giao nhận bài làm của thí sinh cho hội đồng chấm kiểm tra.

- Giám sát tình hình và ghi biên bản diễn biến của buổi kiểm tra một cách trung thực, cuối buổi kiểm tra trình lãnh đạo phụ trách buổi kiểm tra bổ sung biên bản (nếu có) và ký, ghi rõ họ tên.

- Thiết lập đầy đủ các biên bản theo chỉ đạo của lãnh đạo phụ trách buổi kiểm tra.

5. Nhân viên y tế học đường:

- Khi được thông báo có thí sinh hoặc giáo viên đau ốm bất thường trong lúc đang kiểm tra, nhân viên y tế phải đến ngay để kịp thời điều trị hoặc cho đi cấp cứu khi cần thiết.

- Không được vào phòng kiểm tra khi thí sinh đang làm bài nếu không được lãnh đạo trực buổi kiểm tra cho phép. Nghiêm cấm việc lợi dụng khám chữa bệnh tại chỗ để có những hành động vi phạm quy chế.

6. Lãnh đạo trực kiểm tra:

- Điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc của Hội đồng trong suốt buổi kiểm tra, quy định phương án đánh số báo danh, phân công giám thị coi kiểm tra, giao đề kiểm tra và nhận bài kiểm tra sau khi được thư ký trực kiểm tra kiểm tra.

- Xử lý các vấn đề xảy ra theo đúng quy chế, phạm vi mình phụ trách.

7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nào của nhà trường nếu vi phạm những qui định trên, tùy mức độ nặng nhẹ sẽ xử lý theo quy chế cơ quan.

Phụ lục V

BIÊN BẢN XỬ LÝ VI PHẠM QUY CHẾ KIỂM TRA

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

**UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/BB-THCSHTK

Tam Hòa, ngày tháng 3 năm 2024

**BIÊN BẢN
SỰ VIỆC BẤT THƯỜNG XẢY RA TRONG KIỂM TRA
GIỮA KỲ II - NĂM HỌC 2023-2024**

Vào hồi giờ phút ngày tháng năm 20.....

Trong giờ kiểm tra môn: Khối: Phòng số: tại:

.....

Đã xảy ra sự việc như sau:

.....

Biện pháp giải quyết:.....

.....

LÃNH ĐẠO

GIÁM THỊ 1

GIÁM THỊ 2

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-THCSHTK

Tam Hòa, ngày tháng 3 năm 2024

BIÊN BẢN
HỌC SINH VI PHẠM TRONG KIỂM TRA
GIỮA KỲ II - NĂM HỌC 2023-2024

Vào hồi giờ phút, ngày..... tháng năm 20.....

Trong buổi kiểm tra môn: Khối:

tại phòng số.....

Thành phần gồm:

- Giám thị số 1:

- Giám thị số 2:

- Học sinh vi phạm:..... Số báo danh:

Hiện tượng:

.....

Tài liệu thu được kèm theo biên bản:

.....

Đề nghị hình thức kỉ luật:

.....

Biện pháp đã giải quyết:

.....

Thí sinh vi phạm

Thí sinh làm chứng

Giám thị

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-THCSHTK

Tam Hòa, ngày tháng 3 năm 2024

BIÊN BẢN
VI PHẠM TRONG KIỂM TRA GIỮA KỲ II, NĂM HỌC 2023-2024
CỦA NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC COI KIỂM TRA

Họ và tên: Tổ

Chức vụ:.....

Tại phòng thi số:..... Môn thi: Khối:.....

Đã vi phạm: vào hồi giờ.....

Hiện tượng cụ thể:.....

.....

Đề nghị của tập thể giám thị coi kiểm tra và những biện pháp đã giải quyết:

.....

.....

.....

LÃNH ĐẠO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI VI PHẠM
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục VI**QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP BAN RA ĐỀ, DUYỆT ĐỀ KIỂM TRA
GIỮA KỲ II NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 67/QĐ-THCSHTK

Tam Hòa, ngày 01 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Thành lập Ban ra đề, duyệt đề kiểm tra giữa kỳ II
Năm học 2023-2024****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ ngày 13/02/1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam V/v thành lập Trường THCS Tam Hòa và Quyết định số 3193/QĐ-UBND ngày 14/9/2007 của UBND huyện Núi Thành về việc đổi tên Trường THCS Tam Hòa thành Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCSHTK ngày 01/3/2024 của Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng về tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban ra đề, duyệt đề kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau: *(Có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban ra đề, duyệt đề có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc ra đề, duyệt đề các môn học theo đúng Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024 của Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng và đảm bảo tính bảo mật theo quy định. Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày 04/3/2024 đến ngày 13/3/2024 và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Đình Phùng**

DANH SÁCH
BAN RA ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024

*(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)*

TT	Họ và tên	Dạy môn	Ra đề
1	Huỳnh Thị Phương Thảo	Hóa học	KHTN 7,8 (Hoá) Hoá 9
2	Nguyễn Thị Kim Vũ	Toán	Toán 7; TN-HN 7/2
3	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Toán	Toán 8; TN-HN 8/2
4	Lê Kiều Trang	Tin học	Tin học 6,7,8,9; Công nghệ 7
5	Huỳnh Thị Nhan	Vật lí	Công nghệ 6; Công nghệ 8; TN-HN 6/2
6	Nguyễn Xuân Tùng	Vật lí	Vật lý 8; Vật lý 9; TN-HN 8/1
7	Phan Thị Thuỳ Dung	Toán	Toán 6; TN-HN 6/1
8	Trần Thị Trâm	Sinh học	Sinh 7; Sinh 8; TN-TN 7/1
9	Nguyễn Thị Thuý	Sinh học	Sinh học 6; Sinh học 9.
10	Đặng Thị Diệu	Toán	Toán 9
11	Võ Thị Hiền Sinh	Vật lý	KHTN 6,7 (Vật lý), Công nghệ 9
12	Nguyễn Quốc Cường	Thể dục	GDTC 6; Thể dục 9
13	Lê Hữu Tiến	Thể dục	GDTC 7; GDTC 8; GDĐP 7
14	Phan Thị Ánh Nguyệt	Ngữ văn	TN-HN 8/3
15	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Âm nhạc	Âm nhạc 7; Âm nhạc 8; GDĐP 6
16	Trần Thị Thương	Mỹ thuật	Mỹ thuật 6,7,8,9; GDĐP 8
17	Bùi Thị Nhân	Lịch sử	Lịch sử 7,8,9; Địa lý 7
18	Nguyễn Thị My	Địa lý	Địa lý 6,8,9; Lịch sử 6
19	Trần Thị Hải Yến	Âm nhạc	Âm nhạc 6; GDĐP 6,9; TN-HN 6/3
20	Đỗ Thị Công Đoàn	Ngữ văn	GDCD 8; TN-HN 7/3
21	Trần Văn Tám	Ngữ văn	Ngữ văn 7,9
22	Phan Hoàng Phương	Ngữ văn	Ngữ văn 8
23	Nguyễn Thị Hậu	Anh văn	Anh văn 7; Anh văn 8
24	Nguyễn Tấn Tôn	Anh văn	Anh văn 6; Anh văn 9
25	Phạm Văn Đề	Ngữ văn	Ngữ văn 6
26	Trần Thị Thuý My	Ngữ văn	GDCD 7; TN-HN 6/4

Danh sách này gồm 26 người.

**BAN DUYỆT ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-THCSHTK ngày 01/3/2024 của Hiệu trưởng
Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Duyệt môn
1	Phạm Đình Phùng	Hiệu trưởng	KHTN 6,7,8; Vật lí 9; Hoá học 9; Sinh học 9; Công nghệ 6,7,8,9; Tin học 6,7,8,9; GDTC 6,7,8; Thể dục 9.
2	Phan Hoàng Phương	Phó Hiệu trưởng	LS&DL 6,7,8; Lịch sử 9; Địa lí 9; GDCD 6,7,8,9; Nghệ thuật 6,7,8; Mỹ thuật 9; GDĐP 6,7,8; TN-HN 6,7,8

Danh sách này gồm 02 người.

Phụ lục VII**QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP BAN IN SAO ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68/QĐ-THCSHTK

Tam Hòa, ngày 01 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban in sao đề kiểm tra giữa kỳ II
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ ngày 13/02/1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam V/v thành lập Trường THCS Tam Hòa và Quyết định số 3193/QĐ-UBND ngày 14/9/2007 của UBND huyện Núi Thành về việc đổi tên Trường THCS Tam Hòa thành Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCSHTK ngày 01/3/2024 của Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng về tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban in sao đề kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|---|------------|
| 1. Ông Phạm Đình Phùng - Hiệu trưởng, | Trưởng ban |
| 2. Ông Phan Hoàng Phương - Phó hiệu trưởng, | Phó ban |
| 3. Bà Bùi Thị Bình - Văn Thư, | Ủy viên |

Điều 2. Ban in sao đề kiểm tra giữa kỳ II có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo bí mật và an toàn tuyệt đối.

Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày 14/3/2024 đến ngày 17/3/2024 và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Đình Phùng**

Phụ lục VIII**QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP BAN COI, CHĂM KIỂM TRA GIỮA KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 69/QĐ-THCSHTK

Tam Hòa, ngày 01 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban coi và chăm kiểm tra giữa kỳ II
Năm học 2023-2024**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ ngày 13/02/1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam V/v thành lập Trường THCS Tam Hòa và Quyết định số 3193/QĐ-UBND ngày 14/9/2007 của UBND huyện Núi Thành về việc đổi tên Trường THCS Tam Hòa thành Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCSHTK ngày 01/3/2024 của Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng về tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban coi và chăm kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau: *(Có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban coi và chăm kiểm tra có nhiệm vụ tổ chức coi và chăm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng theo quy chế. Nhiệm vụ của từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ lúc 7h ngày 18/3/2024 và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng, các bộ phận có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Đình Phùng**

DANH SÁCH
BAN COI VÀ CHẤM KIỂM TRA GIỮA KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 69/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

I. BAN COI KIỂM TRA

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Đình Phùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phan Hoàng Phương	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Huỳnh Thị Phương Thảo	TTCM	Ủy viên
4	Trần Văn Tám	TTCM	Ủy viên
5	Đặng Thị Diệu	TPCM	Ủy viên
6	Nguyễn Tấn Tôn	TPCM	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Kim Vũ	Giáo viên	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Giáo viên	Ủy viên
9	Lê Kiều Trang	Giáo viên	Ủy viên
10	Huỳnh Thị Nhạn	Giáo viên	Ủy viên
11	Nguyễn Xuân Tùng	Giáo viên	Ủy viên
12	Phan Thị Thủy Dung	Giáo viên	Ủy viên
13	Trần Thị Trâm	Giáo viên	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên	Ủy viên
15	Võ Thị Hiền Sinh	Giáo viên	Ủy viên
16	Nguyễn Quốc Cường	Giáo viên	Ủy viên
17	Lê Hữu Tiến	Giáo viên	Ủy viên
18	Phan Thị Ánh Nguyệt	Giáo viên	Ủy viên
19	Phạm Văn Đề	Giáo viên	Ủy viên
20	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Giáo viên	Ủy viên
21	Nguyễn Thị Hậu	Giáo viên	Ủy viên
22	Trần Thị Thương	Giáo viên	Ủy viên
23	Bùi Thị Nhân	Giáo viên	Ủy viên
24	Nguyễn Thị My	Giáo viên	Ủy viên
25	Trần Thị Hải Yến	Giáo viên	Ủy viên
26	Đỗ Thị Công Đoàn	Giáo viên	Ủy viên
27	Trần Thị Thủy My	Giáo viên	Ủy viên

Danh sách này có 27 người.

II. BAN CHĂM KIỂM TRA

TT	Họ và tên	Phân công chấm
1	Huỳnh Thị Phương Thảo	KHTN 7,8, (Hoá học); Hoá 9
2	Nguyễn Thị Kim Vũ	Toán 7; TN-HN 7/2
3	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Toán 8; TN-HN 8/2
4	Lê Kiều Trang	Tin học 6,7,8,9; Công nghệ 7/23
5	Huỳnh Thị Nhạn	Công nghệ 6; Công nghệ 8; TN-HN 6/2
6	Nguyễn Xuân Tùng	Vật lý 8; Vật lý 9; TN-HN 8/1
7	Phan Thị Thuỳ Dung	Toán 6; TN-HN 6/1
8	Trần Thị Trâm	Sinh 7; Sinh 8; TN-TN 7/1
9	Nguyễn Thị Thuý	Sinh học 6; Sinh học 9; Công nghệ 7/1
10	Đặng Thị Diệu	Toán 9; Công nghệ 9/1
11	Võ Thị Hiền Sinh	KHTN 6,7 (Vật lý); Công nghệ 9/23
12	Nguyễn Quốc Cường	GDCD 6; Thể dục 9
13	Lê Hữu Tiến	GDCD 7; GDCD 8; GDĐP 7
14	Phan Thị Ánh Nguyệt	Ngữ văn 8; TN-HN 8/3; GDĐP 6/12
15	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Âm nhạc 7; Âm nhạc 8; GDĐP 6/34
16	Trần Thị Thương	Mỹ thuật 6,7,8,9; GDĐP 8
17	Bùi Thị Nhân	Lịch sử 7,8,9; Địa lý 7
18	Nguyễn Thị My	Địa lý 6,8,9; Lịch sử 6
19	Trần Thị Hải Yến	Âm nhạc 6; GDCD 6,9; TN-HN 6/3
20	Đỗ Thị Công Đoàn	Ngữ văn 7; GDCD 8; TN-HN 7/3
21	Trần Văn Tám	Ngữ văn 7; Ngữ văn 9
22	Nguyễn Thị Hậu	Anh văn 7; Anh văn 8
23	Nguyễn Tấn Tôn	Anh văn 6; Anh văn 9
24	Phạm Văn Đề	Ngữ văn 6; Ngữ văn 9
25	Trần Thị Thuỳ My	Ngữ văn 6; GDCD 7; TN-HN 6/4
26	Phan Hoàng Phương	Chấm ngẫu nhiên một số bài theo duyệt đề
27	Phạm Đình Phùng	Chấm ngẫu nhiên một số bài theo duyệt đề

Danh sách này có 27 người.

Phụ lục IX

**QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP BAN PHÁCH BÀI KIỂM TRA GIỮA KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 58/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 70/QĐ-THCSHTK

Tam Hòa, ngày 01 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban phách bài kiểm tra giữa kỳ II
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HUỖNH THÚC KHÁNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ ngày 13/02/1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam V/v thành lập Trường THCS Tam Hòa và Quyết định số 3193/QĐ-UBND ngày 14/9/2007 của UBND huyện Núi Thành về việc đổi tên Trường THCS Tam Hòa thành Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCSHTK ngày 01/3/2024 của Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng về tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban đánh, cắt và ráp phách bài kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau: *(Có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban phách bài kiểm tra giữa kỳ II có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo bí mật và an toàn tuyệt đối.

Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày 18/3/2024 và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Đình Phùng

DANH SÁCH BAN PHÁCH
BÀI KIỂM TRA GIỮA KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 70/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Đình Phùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Phan Hoàng Phương	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà Nguyễn Thị Thu Hiền	Nhân viên thư viện	Ủy viên
4	Bà Nguyễn Thị Nguyệt Thu	Nhân viên thiết bị	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung	Nhân viên kế toán	Ủy viên
6	Bà Bùi Thị Bình	Nhân viên văn thư	Ủy viên

Danh sách này có 06 người.

**PHÂN CÔNG BAN ĐÁNH PHÁCH, CẮT PHÁCH VÀ RÁP PHÁCH
BÀI KIỂM TRA GIỮA KỲ II, NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 70/QĐ-THCSHTK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng)

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn kiểm tra	Đánh, cắt, ráp phách/ môn	Lãnh đạo
Thứ 2 18/03/2024	Sáng	7	Toán học	Nguyễn Thị Thu Hiền/ Toán 7,9	Phạm Đình Phùng
		9	Toán học		
		7	Công nghệ		
		9	Lịch sử		
	Chiều	6	Toán học	Bùi Thị Bình Toán 6,8	Phạm Đình Phùng
		8	Toán học		
		6	Công nghệ		
		8	Công nghệ		
Thứ 3 19/03/2024	Sáng	7	Ngữ văn	Nguyễn Thị Mỹ Dung/ Ngữ văn 7,9; Vật lý 9	Phan Hoàng Phương
		9	Ngữ văn		
		7	GDCD		
		9	Vật lý		
	Chiều	6	Ngữ văn	Nguyễn Thị Nguyệt Thu/ Ngữ văn 6,8	Phan Hoàng Phương
		8	Ngữ văn		
		6	GDCD		
		8	GDCD		
Thứ 4 20/03/2024	Sáng	7	KHTN	Nguyễn Thị Thu Hiền/ KHTN 7; Hóa 9	Phạm Đình Phùng
		9	Hoá học		
		9	Sinh học		
	Chiều	6	KHTN	Bùi Thị Bình/ KHTN 6,8	Phạm Đình Phùng
		8	KHTN		
		6	LS&ĐL		
		8	LS&ĐL		
	Thứ 5 21/03/2024	Sáng	7	Anh văn	Nguyễn Thị Mỹ Dung/ Anh văn 7,9
9			Anh văn		
7			LS&ĐL		
9			Địa lý		
Chiều		6	Anh văn	Nguyễn Thị Nguyệt Thu/ Anh văn 6,8	Phan Hoàng Phương
		8	Anh văn		