

Số: 150/KH-THCSHTK

Tam Hòa, ngày 27 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH **THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI - NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1745/SGD&ĐT-VP ngày 01/9/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 141/PGD&ĐT Núi Thành ngày 20 tháng 8 năm 2021 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục và chỉ đạo điều hành giá năm 2021;

Căn cứ Công văn số 149/PGD&ĐT Núi Thành ngày 01 tháng 9 năm 2021 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Trường THCS Huỳnh Thức Kháng xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, nguyên tắc công khai

1. Mục đích

+ Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Nguyên tắc công khai

+ Việc thực hiện công khai của các cơ sở Giáo dục và Đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

+ Thông tin được công khai tại các cơ sở Giáo dục và Đào tạo và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Các nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm (lớp 6 - rèn luyện), học lực (lớp 6-học tập), tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào lớp 10, học sinh nam/ học sinh nữ (Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí theo từng năm học trên địa bàn theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam là 270.000 đồng/năm/học sinh.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

d) Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

e) Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

f) Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

g) Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

h) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

k) Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Về hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 5 của Quy chế này

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://huynhthuckhang-nuithanh.edu.vn> vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bản tại phòng hội đồng nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Công khai trong các kỳ họp, cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng sư phạm.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 5 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức phụ huynh học sinh đầu năm, giữa năm và cuối năm học.

c) Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2020-2021 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2021-2022 cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (*nếu có*) trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp đầu năm với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét, giám sát.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ huynhthuckhang-nuithanh.edu.vn và zalo nội bộ trường THCS Huỳnh Thúc Kháng.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Đình Phùng