

Phụ lục III
KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN
(Kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT)
TRƯỜNG: HUỖNH THỨC KHÁNG
TỔ: KHOA HỌC TỰ NHIÊN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Họ và tên giáo viên:

1. Lê Kiều Trang

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN
MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TIN HỌC, LỚP 6
(Năm học 2023 - 2024)

I. Kế hoạch dạy học

1. Phân phối chương trình

Tiết PPCT	Bài học (1)	Số tiết (2)	Thời điểm (3)	Thiết bị dạy học (4)	Địa điểm dạy học (5)
Chủ đề 1: Máy tính và cộng đồng					
1	Bài 1: Thông tin và dữ liệu	1	Tuần 1	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm	Trong lớp học
2	Bài 2: Xử lý thông tin	1	Tuần 2	SGK, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm	Trong lớp
3	Bài 3: Thông tin trong máy tính	1	Tuần 3	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp
4	Bài 3: Thông tin trong máy tính (tt)	1	Tuần 4	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp
Chủ đề 2: Mạng máy tính và Internet					
5	Bài 4: Mạng máy tính	1	Tuần 5	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp
6	Bài 4: Mạng máy tính (tt)	1	Tuần 6	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, các thiết bị mạng (<i>thiết bị đầu cuối: máy tính, điện thoại...; thiết bị kết nối: đường truyền, bộ chia, bộ chuyển mạch...</i>)	Trong lớp
7	Bài 5: Internet	1	Tuần 7	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp hoặc phòng máy
8	Ôn tập giữa HKI	1	Tuần 8	Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, câu hỏi ôn tập...	Trong lớp

9	Kiểm tra giữa kì 1	1	Tuần 9	Giấy kiểm tra, phần viết, đề kiểm tra	Trong lớp
Chủ đề 3: Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin					
10	Bài 6: Mạng thông tin toàn cầu	1	Tuần 10	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phần trắng+ màu	Trong lớp
11	Bài 6: Mạng thông tin toàn cầu – Thực hành (tt)	1	Tuần 11	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, đường truyền Internet	Phòng Máy
12	Bài 7: Tìm kiếm thông tin trên Internet	1	Tuần 12	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, đường truyền Internet	Phòng Máy
13	Bài 8: Thư điện tử	1	Tuần 13	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phần trắng+ màu, đường truyền Internet	Trong lớp
14	Bài 8: Thư điện tử (tt)	1	Tuần 14	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, đường truyền Internet, phiếu học tập	Phòng Máy
Chủ đề 4: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số					
15	Bài 9: An toàn thông tin trên Internet	1	Tuần 15	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phần trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
16	Bài 9: An toàn thông tin trên Internet (tt)	1	Tuần 16	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phần trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
17	Ôn tập cuối học kỳ 1	1	Tuần 17	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phần trắng+ màu	Trong lớp
18	Kiểm tra cuối học kỳ I	1	Tuần 18	Giấy kiểm tra, phần viết, đề kiểm tra	
Chủ đề 5: Ứng dụng tin học					
19	Bài 10: Sơ đồ tư duy (<i>Giao nhiệm vụ BT dự án. Sổ lưu niệm</i>)	1	Tuần 19	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm vẽ Mindmap (Sơ đồ tư duy), phần trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
20	Bài 10: Sơ đồ tư duy (tt)	1	Tuần 20	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phiếu học tập, máy tính đã cài phần mềm vẽ Mindmap (Sơ đồ tư duy)	Phòng Máy
21	Bài 11: Định dạng văn bản	1	Tuần 21	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS Word	Trong lớp
22	Bài 11: Định dạng văn bản (tt)	1	Tuần 22	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS Word	Trong lớp

23	Bài 12: Trình bày thông tin ở dạng bảng	1	Tuần 23	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS Word, phấn trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
24	Bài 12: Trình bày thông tin ở dạng bảng (tt)	1	Tuần 24	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS Word, phấn trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
25	Ôn tập giữa HKII	1	Tuần 25	Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, câu hỏi ôn tập...	Trong lớp
26	Kiểm tra giữa học kỳ 2	1	Tuần 26	Đề kiểm tra	Trong lớp
Chủ đề 5: Ứng dụng tin học (tt)					
27	Bài 13. Thực hành: Tìm kiếm và thay thế	1	Tuần 27	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phiếu học tập, máy tính đã cài phần mềm MS Word, sổ lưu niệm mẫu	Phòng máy
28	Bài 14. Thực hành tổng hợp: Hoàn thành sổ lưu niệm (<i>Báo cáo kết quả BT dự án</i>)	1	Tuần 28	Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phiếu học tập, máy tính đã cài phần mềm MS Word	Phòng máy
Chủ đề 6: Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính					
29	Bài 15: Thuật toán	1	Tuần 29	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
30	Bài 15: Thuật toán (tt)	1	Tuần 30	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
31	Bài 16: Các cấu trúc điều khiển	1	Tuần 31	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
32	Bài 16: Các cấu trúc điều khiển (tt)	1	Tuần 32	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Trong lớp
33	Bài 17: Chương trình máy tính	1	Tuần 33	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
34	Ôn tập cuối học kỳ 2	1	Tuần 34	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
35	Kiểm tra cuối học kỳ 2	1	Tuần 35	Giấy kiểm tra, phấn viết, Đề kiểm tra	Trong lớp

II. Nhiệm vụ khác (nếu có): (*Bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức hoạt động giáo dục...*)

- Bồi dưỡng HSG môn Tin 8
- Bồi dưỡng HSG môn Tin 6,7 nếu có

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



Huỳnh Thị Phương Thảo

Tam hoà, ngày 03 tháng 9 năm 2023
GIÁO VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lê Kiều Trang

Phụ lục III
KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN
(Kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT)
TRƯỜNG: HUỖNH THỨC KHÁNG
TỔ: KHOA HỌC TỰ NHIÊN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Họ và tên giáo viên:

1. Lê Kiều Trang

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN
MÔN HỌC: TIN HỌC, LỚP: 7
(Năm học 2023 - 2024)

I. Kế hoạch dạy học

1. Phân phối chương trình

Tiết PPCT	Bài học (1)	Số tiết (2)	Thời điểm (3)	Công cụ-thiết bị dạy học (4)	Địa điểm dạy học (5)
	Chủ đề 1: Máy tính và cộng đồng				
1	Bài 1. Thiết bị vào ra	1	Tuần 1	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm	Trong lớp, Phòng máy
2	Bài 2. Phần mềm máy tính	1	Tuần 2	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm	Trong lớp, Phòng máy
3	Bài 3. Quản lý dữ liệu trong máy tính	1	Tuần 3	SGK, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm	Trong lớp, Phòng máy
4	Bài 3. Quản lý dữ liệu trong máy tính (tt)	1	Tuần 4	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp, Phòng máy
	Chủ đề 2: Tổ chức dữ liệu, tìm kiếm và trao đổi thông tin				
5	Bài 4. Mạng xã hội và một số kênh trao đổi thông tin trên Internet	1	Tuần 5	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp
6	Bài 4. Mạng xã hội và một số kênh trao đổi thông tin trên Internet (tt)	1	Tuần 6	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, GV, đường truyền Internet, phiếu học tập	Phòng máy

	Chủ đề 3: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số				
7	Bài 5. Ứng xử trên mạng	1	Tuần 7	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu	Trong lớp
8	Ôn tập	1	Tuần 8	SGK, Bài giảng, màn chiếu	Trong lớp hoặc Phòng Máy
9	Kiểm tra giữa kì 1	1	Tuần 9	Giấy kiểm tra, phấn viết	Trong lớp
	Chủ đề 4: Ứng dụng Tin học				
10	Bài 6. Làm quen với phần mềm bảng tính	1	Tuần 10	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu, GV đã cài phần mềm MS Excel	Trong lớp, Phòng máy
11	Bài 7. Tính toán tự động trên bảng tính	1	Tuần 11	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu, GV đã cài phần mềm MS Excel	Trong lớp
12	Bài 7. Tính toán tự động trên bảng tính (tt)	1	Tuần 12	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính, GV đã cài phần mềm MS Excel	Phòng Máy
13	Bài 8. Công cụ hỗ trợ tính toán	1	Tuần 13	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính, GV đã cài phần mềm MS Excel	Trong lớp
14	Bài 8. Công cụ hỗ trợ tính toán (tt)	1	Tuần 14	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, GV đã cài phần mềm MS Excel	Phòng máy
15	Bài 9. Trình bày bảng tính	1	Tuần 15	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phiếu học tập, GV đã cài phần mềm MS Excel	Phòng máy
16	Bài 10. Hoàn thiện bảng tính	1	Tuần 16	SGK, Bài giảng, màn chiếu, bộ máy tính, bảng nhóm hoặc giấy Roki, phấn trắng+ màu, Phiếu học tập, công cụ đánh giá, bút trình chiếu (nếu có) GV đã cài phần mềm MS Excel	Phòng máy
17	Ôn tập cuối học kỳ 1	1	Tuần 17	SGK, Bài giảng, màn chiếu	Trong lớp

18	Kiểm tra cuối học kỳ I	1	Tuần 18	Giấy kiểm tra, phân viết	Trong lớp
	Chủ đề 4: Ứng dụng Tin học				
19	Bài 11. Tạo bài trình chiếu	1	Tuần 19	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phần trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập, GV đã cài phần mềm MS PowerPoint	Trong lớp
20	Bài 11. Tạo bài trình chiếu (tt)	1	Tuần 20	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phần trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập, GV đã cài phần mềm MS PowerPoint	Phòng máy
	Chủ đề 5: Ứng dụng tin học				
21	Bài 12. Định dạng đối tượng trên trang chiếu	1	Tuần 21	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính phiếu học tập, GV đã cài phần mềm MS PowerPoint	Trong lớp
22	Bài 12. Định dạng đối tượng trên trang chiếu (tt)	1	Tuần 22	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS PowerPoint	Phòng máy
23	Bài 13. Thực hành tổng hợp: Hoàn thiện bài trình chiếu	1	Tuần 23	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS PowerPoint	Phòng máy
24	Bài 13. Thực hành tổng hợp: Hoàn thiện bài trình chiếu (Báo cáo dự án)	1	Tuần 24	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV đã cài phần mềm MS Word, phần trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập GV đã cài phần mềm MS PowerPoint	Phòng máy
25	Ôn tập GHK2	1	Tuần 25	Bài giảng, màn chiếu	Trong lớp
26	Kiểm tra giữa học kỳ 2	1	Tuần 26	Giấy kiểm tra, phân viết, Đề kiểm tra	Trong lớp
	Chủ đề 5: Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính				
27	Bài 14. Thuật toán tìm kiếm tuần tự	1	Tuần 27	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phiếu học tập	Trong lớp
28	Bài 14. Thuật toán tìm kiếm tuần tự (tt)	1	Tuần 28	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phiếu học tập	Phòng Máy

29	Bài 15. Thuật toán tìm kiếm nhị phân	1	Tuần 29	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
30	Bài 15. Thuật toán tìm kiếm nhị phân (tt)	1	Tuần 30	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Phòng máy
31	Bài 16. Thuật toán sắp xếp	1	Tuần 31	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
32	Bài 16. Thuật toán sắp xếp (tt)	1	Tuần 32	SGK, Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu, bảng nhóm hoặc giấy Roki, các phiếu học tập	Phòng máy
33	Bài tập tổng hợp ôn tập chủ đề 5	1	Tuần 33	Bài giảng, màn chiếu	Trong lớp
34	Ôn tập cuối học kỳ 2	1	Tuần 34	Bài giảng, màn chiếu, máy tính GV, phấn trắng+ màu	Trong lớp
35	Kiểm tra cuối học kỳ 2	1	Tuần 35	Giấy kiểm tra, phấn viết, Đề kiểm tra	Trong lớp

II. Nhiệm vụ khác (nếu có): (Bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức hoạt động giáo dục...)

- Bồi dưỡng HSG môn Tin 8
- Bồi dưỡng HSG môn Tin 6,7 nếu có

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



Huỳnh Thị Phương Thảo

Tam hoà, ngày 03 tháng 9 năm 2023

GIÁO VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lê Kiều Trang

Phụ lục 3

KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN

(Kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT)

TRƯỜNG THCS HUỖNH THỨC KHÁNG
TỔ: KHOA HỌC TỰ NHIÊN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Họ và tên GV:

Lê Kiều Trang – GV Tin học

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN

MÔN HỌC: TIN HỌC LỚP 8

(Năm học 2023-2024)

I. Kế hoạch dạy học

1. Phân phối chương trình 8:

STT	Bài học	Số tiết	Thời điểm	Thiết bị dạy học	Địa điểm dạy học
	Bài 1. Lược sử công cụ tính toán	1	Tuần 1	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 2. Thông tin trong môi trường số	2	Tuần 2, 3	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 3. Thực hành khai thác thông tin số	2	Tuần 4,5	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học

	Bài 4. Đạo đức và văn hoá trong sử dụng công nghệ kĩ thuật số	1	Tuần 6	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Ôn tập GHK1	1	Tuần 7	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Kiểm tra GHK1	1	Tuần 8	Đề kiểm tra	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 5. Sử dụng bảng tính giải quyết bài toán thực tế	2	Tuần 9, 10	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 6. Sắp xếp và lọc dữ liệu	2	Tuần 11, 12	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 7. Trục quan hoá dữ liệu	2	Tuần 13, 14	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 8a. Danh sách dạng liệt kê và hình ảnh trong văn bản	2	Tuần 15, 16	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Ôn tập HK1	1	Tuần 17	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Kiểm tra HK1	1	Tuần 18	Đề kiểm tra	Lớp học/Phòng tin học

	Bài 9a. Tạo đầu trang, chân trang cho văn bản	1	Tuần 19	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 10a. Định dạng nâng cao cho trang chiếu	2	Tuần 20, 21	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 11a. Sử dụng bản mẫu cho bài trình chiếu	2	Tuần 22, 23	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 12. Từ thuật toán đến chương trình	2	Tuần 24, 25	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Ôn tập GHK2	1	Tuần 26	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Kiểm tra GHK2	1	Tuần 27	Đề kiểm tra	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 13. Biểu diễn dữ liệu	2	Tuần 28, 29	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Scratch, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 14. Cấu trúc điều khiển	2	Tuần 30, 31	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Scratch, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 15. Gỡ lỗi	1	Tuần 32	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Scratch, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Bài 16. Tin học với nghề nghiệp	2	Tuần 33	Máy chiếu, máy vi tính cài	Lớp học/Phòng tin

				phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	học
	Ôn tập HK2	1	Tuần 34	Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm	Lớp học/Phòng tin học
	Kiểm tra HK2	1	Tuần 35	Đề kiểm tra	Lớp học/Phòng tin học

(1) Tên bài học/chuyên đề được xây dựng từ nội dung/chủ đề (được lấy nguyên hoặc thiết kế lại phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường) theo chương trình, sách giáo khoa môn học/hoạt động giáo dục.

(2) Số tiết được sử dụng để thực hiện bài dạy/chuyên đề.

(3) Tuần thực hiện bài học/chuyên đề.

(4) Thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức dạy học.

(5) Địa điểm tổ chức hoạt động dạy học (lớp học, phòng học bộ môn, phòng đa năng, bãi tập, tại di sản, thực địa...).

II. Nhiệm vụ khác (nếu có): (Bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức hoạt động giáo dục...)

Tam Hòa, ngày 03 tháng 9 năm 2023

TỔ TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



Huỳnh Thị Phương Thảo

GIÁO VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)



Lê Kiều Trang

(Mẫu này dành cho giáo viên)

Mẫu 1h

TRƯỜNG THCS HUỖNH THỨC KHÁNG
TỔ: KHOA HỌC TỰ NHIÊN.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC MÔN HỌC - NĂM HỌC 2023-2024
MÔN: TIN
LỚP: 9

(Điều chỉnh theo công văn 3280/ BGDDT-GDTrH v/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT ngày 27/8/2020)

I. Thông tin:

1. Giáo viên: Lê Kiều Trang
2. Dạy các lớp: Tin 6,7,8,9 VÀ CÔNG NGHỆ 7/2,3

II. Kế hoạch cụ thể:

HỌC KỲ I

Từ tuần 1 đến tuần 18 (thực học)

Tuần	Tiết	Tên chủ đề /Bài học	Điều chỉnh theo lớp		
(1)	(2)	(3)	(7)		
			Nội dung/Mạch kiến thức (4)	Yêu cầu cần đạt (5)	Hình thức tổ chức dạy học (6)
1	1	Bài 1. Từ máy tính đến mạng máy tính	- Khái niệm mạng máy tính. - Lợi ích của mạng máy tính. (Mục 2. Phân loại mạng máy tính. Mục 3. Vai trò của máy tính trong mạng. Giáo viên không dạy)	- Biết nhu cầu mạng máy tính trong lĩnh vực truyền thông - Biết khái niệm mạng máy tính, biết các thành phần của mạng - Phân biệt được các kiểu kết nối mạng máy tính - Nhận biết được các thành phần của mạng.	- Dạy học trên lớp.
	2	Bài 2. Mạng thông tin toàn cầu Internet	- Internet là gì - Một số dịch vụ trên internet.	- Phát biểu được Internet là gì, những lợi ích của Internet. - Liệt kê được một số dịch vụ trên Internet: Tổ chức và khai thác thông tin trên Internet, tìm kiếm thông tin trên Internet.	- Dạy học trên lớp.

				- Trình bày được Internet là mạng thông tin toàn cầu.	
2	3	Bài 2. Mạng thông tin toàn cầu Internet	- Một vài ứng dụng khác trên internet. - Làm thế nào để kết nối internet.	- Biết một số ứng dụng trên Internet. - Biết làm thế nào có thể kết nối mạng Internet. - Sử dụng được ứng dụng của Internet.	- Dạy học trên lớp.
	4	Bài 3. Tổ chức và truy cập thông tin trên Internet	- Tổ chức thông tin trên internet. - Truy cập web (Trình duyệt web).	- Hiểu cách tổ chức và truy cập thông tin trên Internet. - Biết cách truy cập trang Web. - Truy cập được trang Web.	- Dạy học trên lớp.
3	5	Bài 3. Tổ chức và truy cập thông tin trên Internet	- Truy cập web (Truy cập trang web). - Tìm kiếm thông tin trên internet.	- Hiểu máy tìm kiếm thông tin dựa trên từ khóa. - Sử dụng được máy tìm kiếm để tìm kiếm thông tin.	- Dạy học trên lớp.
	6	Bài thực hành 1. Sử dụng trình duyệt để truy cập web	- Khởi động tìm hiểu màn hình của trình duyệt Cốc Cốc. - Xem thông tin các trang web.	- Làm quen với một số chức năng của trình duyệt Cốc Cốc. - Truy cập được một số trang web bằng trình duyệt Cốc Cốc để đọc thông tin và duyệt các trang web thông qua các liên kết. - Thực hiện thành thạo cách đọc thông tin và duyệt các trang Web bằng các liên kết.	- Dạy học trên lớp.
4	7	Bài thực hành 1. Sử dụng trình duyệt để truy cập web	- Đánh dấu trang. - Lưu bài viết, tranh ảnh, video.	- Biết đánh dấu các trang cần thiết. - Thực hiện được thao tác đánh dấu trang. - Thực hiện được thao tác lưu bài viết, tranh ảnh, video.	- Dạy học trên lớp.
	8	Bài thực hành 2. Tìm kiếm thông tin trên Internet	- Tìm kiếm thông tin đơn giản trên web. - Tìm hiểu cách sử dụng để tìm kiếm thông tin.	- Biết sử dụng các máy tìm kiếm thông tin trên mạng Internet - Tìm kiếm được thông tin trên Internet nhờ máy tìm kiếm thông tin bằng từ khóa	- Dạy học trên lớp.

5	9	Bài thực hành 2. Tìm kiếm thông tin trên Internet	- Tìm kiếm hình ảnh, video. - Tìm video thông qua trang youtube.	- Biết sử dụng các máy tìm kiếm thông tin trên mạng Internet - Tìm kiếm được thông tin trên Internet nhờ youtube.	- Dạy học trên lớp.
	10	Bài 4. Tìm hiểu thư điện tử.	- Hệ thống thư điện tử.	- Biết khái niệm thư điện tử, hệ thống thư điện tử. - Thực hiện thành thạo kỹ năng tạo tài khoản thư, soạn thảo thư, gửi và nhận thư.	- Dạy học trên lớp.
6	11	Bài 4. Tìm hiểu thư điện tử.	- Tạo tài khoản, gửi và nhận thư điện tử. (Mục 2c) Phần mềm thư điện tử. Giáo viên không dạy)	- Biết cách mở tài khoản, gửi và nhận thư điện tử. - Thực hiện thành thạo kỹ năng tạo tài khoản thư, soạn thảo thư, gửi và nhận thư.	- Dạy học trên lớp.
	12	Bài thực hành 3. Sử dụng thư điện tử	- Tạo tài khoản thư điện tử.	- Biết được cách tạo tài khoản thư điện tử. - Biết cách đăng kí hộp thư điện tử miễn phí. - Biết mở hộp thư điện tử đã đăng kí, đọc, soạn và gửi thư điện tử.	- Dạy học trên lớp.
7	13	Bài thực hành 3. Sử dụng thư điện tử	- Đăng nhập và đọc thư. - Soạn và gửi thư điện tử.	- Biết được cách gửi và nhận thư điện tử. - Biết mở hộp thư điện tử đã đăng kí, đọc, soạn và gửi thư điện tử.	- Dạy học trên lớp.
	14	Bài 5. Bảo vệ thông tin máy tính	- Vì sao cần phải bảo vệ thông tin máy tính. - Một số yếu tố ảnh hưởng đến an toàn thông tin máy tính.	- Biết vì sao cần bảo vệ thông tin trên máy tính. - Biết một số yếu tố ảnh hưởng đến sự an toàn của thông tin máy tính như: + Yếu tố công nghệ - vật lí. + Yếu tố bảo quản và sử dụng. + Virus máy tính. - Có kiến thức để bảo vệ máy tính.	- Dạy học trên lớp.
8		Bài 5. Bảo vệ	- Virus máy tính và cách	- Biết Virus máy tính là gì. Biết tác hại của	- Dạy học trên lớp.

	15	thông tin máy tính	phòng tránh.	virus máy tính là như thế nào. - Biết các con đường lây lan của virus. Biết phòng tránh được virus. - Hiểu được thao tác ngăn chặn và phòng tránh virus.	
	16	Ôn tập chương 1	- Hệ thống các kiến thức trọng tâm trong chương 1	- củng cố lại các kiến thức đã học trong chương 1.	- Dạy học trên lớp.
9	17	Kiểm tra giữa học kì 1	1. Ma trận 2. Đề kiểm tra giữa kì 1 3. Hướng dẫn chấm	- Củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 1 đến bài 5	Dạy học trên lớp
	18	Trả bài kiểm tra giữa học kì 1	1. Đề kiểm tra giữa kì 1 2. Hướng dẫn chấm	-Đánh giá kết quả làm bài của học sinh -Sửa bài làm cho học sinh	Dạy học trên lớp
10	19	Bài thực hành 4. Sao lưu dữ phòng và quét virus	- Lưu trữ dữ phòng bằng phương pháp sao chép thông thường.	- Biết thực hiện thao tác sao lưu các tệp/thư mục bằng cách sao chép thông thường. - Thực hiện được thao tác sao lưu đơn giản.	- Dạy học trên lớp.
	20	Bài thực hành 4. Sao lưu dữ phòng và quét virus	- Quét virus.	- Biết quét virus bằng phần mềm diệt virus. - Thực hiện quét virus máy tính bằng phần mềm diệt virus.	- Dạy học trên phòng máy
11	21	Bài 6. Tin học và xã hội	- Tin học trong xã hội hiện đại. - Kinh tế tri thức và xã hội tin học hóa.	- Biết các lợi ích của công nghệ thông tin và tác động của CNTT đối với Xã hội. - Biết các hạn chế của công nghệ thông tin. - Sử dụng được một số ứng dụng của công nghệ thông tin trong cuộc sống.	- Dạy học trên lớp.
	22	Bài 6. Tin học và xã hội	- Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. - Con người trong xã hội tin học hóa.	- Biết thế nào là cuộc cách mạng 4.0. - Biết cách bảo vệ thông tin và các nguồn tài nguyên mạng thông tin. - Sử dụng được ứng dụng tin học trong cuộc sống hiện đại.	- Dạy học trên lớp.

12	23	Bài 7. Phần mềm trình chiếu	- Trình bày và công cụ hỗ trợ trình bày. - Phần mềm trình chiếu.	- Biết được mục đích sử dụng các công cụ hỗ trợ trình bày và phần mềm trình chiếu là công cụ hỗ trợ hiệu quả nhất. - Biết được chức năng, ưu điểm của phần mềm trình chiếu. - Nêu được công cụ hỗ trợ trình bày trong một số hoạt động trình bày cụ thể và phần mềm hỗ trợ trình bày là phần mềm trình chiếu. - Nêu được một số chức năng, ưu điểm của phần mềm trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.
	24	Bài 7. Phần mềm trình chiếu	- Phần mềm trình chiếu power point. - Ứng dụng của phần mềm trình chiếu.	- Biết một số ứng dụng của phần mềm trình chiếu. - Khởi động được power point và nêu được các thành phần chính, các dải lệnh đặc trưng. - Nêu được một số ứng dụng nổi bật của phần mềm trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.
13	25	Bài 8: Bài trình chiếu	- Bài trình chiếu và nội dung trang chiếu. - Bố trí nội dung trên trang chiếu.	- Biết được bài trình chiếu gồm các trang chiếu và một số thành phần có thể có của một trang chiếu. - Biết được các mẫu nội dung trên trang chiếu và phân biệt được các mẫu, cũng như tác dụng của nó. - Nhận biết được các thành phần trên giao diện của phần mềm trình chiếu PowerPoint.	- Dạy học trên lớp.
	26	Bài 8: Bài trình chiếu	- Nhập nội dung văn bản cho trang chiếu. - Trình chiếu.	- Biết nhập văn bản vào các khung văn bản có sẵn trên trang chiếu. - Biết cách trình chiếu bài trình chiếu. - Nhận biết được mục đích sử dụng và một số	- Dạy học trên lớp.

				chức năng chính của phần mềm trình chiếu nói chung.	
14	27	Bài thực hành 5: Bài trình chiếu đầu tiên của em	- Khởi động và làm quen với power point.	- Biết khởi động và kết thúc PowerPoint, nhận biết màn hình làm việc của PowerPoint. - Biết tạo thêm được trang chiếu mới và hiển thị bài trình chiếu trong các chế độ hiển thị khác nhau. - Tạo thêm được trang chiếu mới, hiển thị bài trình chiếu trong các chế độ hiển thị khác nhau.	- Dạy học trên lớp.
	28	Bài thực hành 5: Bài trình chiếu đầu tiên của em	- Nhập nội dung cho bài trình chiếu.	- Biết khởi động và kết thúc PowerPoint, nhận biết màn hình làm việc của PowerPoint. - Tạo được bài trình chiếu gồm vài trang chiếu đơn giản. - Tạo thêm được trang chiếu mới, hiển thị bài trình chiếu trong các chế độ hiển thị khác nhau.	- Dạy học trên lớp.
15	29	Bài 9. Định dạng trang chiếu	- Màu nền trang chiếu. - Định dạng nội dung văn bản.	- Biết cách định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu. - Biết vai trò của màu nền trang chiếu và cách tạo nền cho trang chiếu. - Tạo được bài trình chiếu đơn giản, định dạng được các nội dung văn bản trên các trang chiếu, tạo được màu nền cho trang chiếu.	- Dạy học trên lớp.
	30	Bài 9. Định dạng trang chiếu	- Sử dụng mẫu định dạng.	- Hiểu được mục đích và tác dụng của việc sử dụng các mẫu định dạng. - Biết áp dụng các mẫu định dạng có sẵn cho 1 hoặc nhiều trang chiếu.	- Dạy học trên lớp.

				- Tạo được bài trình chiếu đơn giản, áp dụng được các mẫu định dạng có sẵn cho 1 hoặc nhiều trang chiếu.	
16	31	Bài thực hành 6: Thêm màu sắc và định dạng trang chiếu.	- Tạo màu nền cho trang chiếu. - Áp dụng mẫu định dạng.	- Hiểu được các bước cơ bản để tạo nội dung cho bài trình chiếu; thêm màu sắc cho bài trình chiếu của mình. - Áp dụng được các mẫu bài trình chiếu có sẵn.	- Dạy học trên lớp.
	32	Bài thực hành 6: Thêm màu sắc và định dạng trang chiếu.	- Thêm màu nền cho bài trình chiếu có sẵn và định dạng văn bản.	- Hiểu được tác dụng của mẫu bài trình chiếu và cách áp dụng mẫu bài trình chiếu có sẵn. Biết được các bước cơ bản để tạo nội dung cho bài trình chiếu. - HS thực hiện được và thành thạo các thao tác tạo màu nền cho các trang chiếu; thực hiện được các thao tác định dạng nội dung dạng văn bản trên trang chiếu, áp dụng được các mẫu bài trình chiếu có sẵn.	- Dạy học trên lớp.
17	33 34	Ôn tập cuối kì 1	1. Nội dung kiến thức 2. Một số bài tập áp dụng	- củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 1 đến bài 9	Dạy học trên lớp
18	35	Kiểm tra cuối kì 1	1. Ma trận 2. Đề kiểm tra cuối kì 1 3. Hướng dẫn chấm	- Củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 1 đến bài 9	Kiểm tra trên lớp hoặc phòng máy
	36	Trả bài kiểm tra cuối kì 1	1. Đề kiểm tra cuối kì 1 2. Hướng dẫn chấm	-Đánh giá kết quả làm bài của học sinh -Sửa bài làm cho học sinh	Dạy học trên lớp

HỌC KỲ II
Từ tuần 19 đến tuần 35 (thực học)

Tuần	Tiết	Tên chủ đề /Bài học	Điều chỉnh theo lớp		
(1)	(2)	(3)	(7)		
			Nội dung/Mạch kiến thức (4)	Yêu cầu cần đạt (5)	Hình thức tổ chức dạy học (6)
19	37	Bài 10. Thêm hình ảnh vào trang chiếu	- Chèn hình ảnh và các đối tượng khác vào trang chiếu.	- Vai trò của hình ảnh và các đối tượng khác trên trang chiếu và cách chèn các đối tượng đó vào trang chiếu. - Biết được 1 số thao tác cơ bản để xử lý các đối tượng chèn vào trang chiếu như thay đổi vị trí và kích thước của hình ảnh. - Chèn được hình ảnh vào trang chiếu. Thay đổi vị trí và kích thước của hình ảnh.	- Dạy học trên lớp.
	38	Bài 10. Thêm hình ảnh vào trang chiếu	- Thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh.	- Biết được một số thao tác cơ bản để xử lý các đối tượng được chèn vào trang chiếu như thay đổi thứ tự xuất hiện của hình ảnh. - Biết làm việc với bài trình chiếu trong chế độ sắp xếp và thực hiện các thao tác sao chép và di chuyển trang chiếu. - Thay đổi được thứ tự xuất hiện của hình ảnh, sao chép và di chuyển được trang chiếu.	- Dạy học trên lớp.
20	39	Bài thực hành 7. Trình bày thông tin bằng hình ảnh	- Thêm hình ảnh minh họa vào trang chiếu.	- Chèn hình ảnh theo mẫu, thêm trang chiếu mới và nhập nội dung theo mẫu. Thêm hình ảnh minh họa thích hợp. - Chèn được hình ảnh vào trang chiếu và thực hiện 1 số thao tác chèn hình ảnh.	- Dạy học trên lớp.
		Bài thực hành 7.	- Thêm nội dung và sắp	- Chèn hình ảnh theo mẫu, thêm trang chiếu	- Dạy học trên lớp.

	40	Trình bày thông tin bằng hình ảnh	xếp bài trình chiếu.	mới và nhập nội dung theo mẫu. Thêm hình ảnh minh họa thích hợp, thay đổi trật tự các trang chiếu để có thứ tự hợp lý. - Chèn được hình ảnh vào trang chiếu và thực hiện sắp xếp bài trình chiếu.	
21	41	Bài thực hành 7. Trình bày thông tin bằng hình ảnh	- Trình chiếu bài trình chiếu để kiểm tra kết quả.	- Chỉnh sửa, hoàn thiện bài trình chiếu. - Trình chiếu được bài trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.
	42	Bài 11. Tạo các hiệu ứng động	- Hiệu ứng động cho đối tượng trên trang chiếu. - Hiệu ứng chuyển trang chiếu. - Sử dụng các hiệu ứng động.	- Biết tạo các hiệu ứng động chuyển trang chiếu và hiệu ứng có sẵn cho bài trình chiếu và sử dụng khi trình chiếu. - Biết sử dụng các hiệu ứng một cách hợp lý. - Hiểu được vai trò và tác dụng của các hiệu ứng động khi trình chiếu và phân biệt được hai dạng hiệu ứng động. - Học sinh thực hiện được việc tạo các hiệu ứng động có sẵn cho bài trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.
22	43	Bài thực hành 8. Hoàn thiện bài trình chiếu với hiệu ứng động	- Thêm hiệu ứng động cho bài trình chiếu.	- Biết cách khởi động phần mềm và tạo được các hiệu ứng động cho các trang chiếu và cho các đối tượng. - Khởi động được phần mềm và thực hiện được các bước tạo hiệu ứng động cho bài trình chiếu. - Thực hiện thành thạo các bước tạo hiệu ứng động cho đối tượng.	- Dạy học trên lớp.
		Bài thực hành 8. Hoàn thiện bài trình chiếu với hiệu ứng động	- Tạo bộ sưu tập ảnh.	- Biết cách khởi động phần mềm và tạo các hiệu ứng động cho các trang chiếu cho bộ sưu tập. - Thực hiện thành thạo các bước tạo hiệu ứng	- Dạy học trên lớp.

	44			động cho đối tượng và hiệu ứng cho các trang chiếu.	
23	45	Bài thực hành 8. Hoàn thiện bài trình chiếu với hiệu ứng động	- Tạo bài trình chiếu.	- Khởi động được phần mềm và thực hiện được các bước tạo hiệu ứng động cho đối tượng và hiệu ứng cho các trang chiếu. - Thực hiện thành thạo các bước tạo hiệu ứng động cho đối tượng và hiệu ứng cho các trang chiếu.	- Dạy học trên lớp.
	46	Bài thực hành 9. Thực hành tổng hợp	- Soạn nội dung cho bài trình chiếu. - Nhập nội dung văn bản và định dạng.	- Ôn lại những kiến thức đã học trong các bài học trước. - Ôn lại những kỹ năng đã làm được trong các bài thực hành trước. - Tạo được nội dung cho bài trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.
24	47	Bài thực hành 9. Thực hành tổng hợp	- Thêm hình ảnh để minh họa.	- Ôn lại những kiến thức đã học trong các bài học trước. - Ôn lại những kỹ năng đã làm được trong các bài thực hành trước. - Thêm được hình ảnh minh họa và sắp xếp hình ảnh.	- Dạy học trên lớp.
	48	Bài thực hành 9. Thực hành tổng hợp (TT)	- Tạo hiệu ứng động.	- Ôn lại những kiến thức đã học trong các bài học trước. - Ôn lại những kỹ năng đã làm được trong các bài thực hành trước. - Tạo được hiệu ứng động cho các đối tượng trên trang chiếu.	- Dạy học trên lớp.
25		Bài thực hành 9. Thực hành tổng hợp (TT)	- Chỉnh sửa hoàn thiện và trình chiếu.	- Ôn lại những kiến thức đã học trong các bài học trước. - Ôn lại những kỹ năng đã làm được trong các bài thực hành trước.	- Dạy học trên lớp.

	49			- Chỉnh sửa bài trình chiếu và trình chiếu.	
	50	Ôn tập chương 3		- củng cố lại những kiến thức trọng tâm đã học ở các bài trước. - Làm quen với môn học. - Nhận biết được những phần trọng tâm của nội dung bài học. - củng cố lại những kiến thức trọng tâm đã học ở các bài trước. - Làm quen với môn học. - Nhận biết được những phần trọng tâm của nội dung bài học.	- Dạy học trên lớp
26	51	Kiểm tra giữa kì 2	1. Ma trận 2. Đề kiểm tra giữa kì 2 3. Hướng dẫn chấm	- củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 10 đến bài 12	Kiểm tra trên lớp hoặc phòng máy
	52	Trả bài kiểm tra giữa kì 2	1. Đề kiểm tra giữa kì 2 2. Hướng dẫn chấm	-Đánh giá kết quả làm bài của học sinh -Sửa bài làm cho học sinh	Dạy học trên lớp
27	53	Bài 12. Thông tin đa phương tiện	- Đa phương tiện là gì? - Một số ví dụ về đa phương tiện.	- Hiểu được đa phương tiện là gì? - Biết được một số ví dụ về đa phương tiện. - Nhận biết được một số sản phẩm đa phương tiện .	- Dạy học trên lớp.
	54	Bài 12. Thông tin đa phương tiện	- Ưu điểm của đa phương tiện. - Các thành phần của đa phương tiện.	- Biết ưu điểm của đa phương tiện. - Biết các thành phần của đa phương tiện. - Tạo được sản phẩm đa phương tiện bằng phần mềm trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.
28	55	Bài 12. Thông tin đa phương tiện	- Ứng dụng của đa phương tiện.	- Biết một số lĩnh vực ứng dụng của đa phương tiện trong cuộc sống. - Rèn kỹ năng phân tích, phán đoán. - Tạo được sản phẩm đa phương tiện bằng phần mềm trình chiếu.	- Dạy học trên lớp.

	56	Bài thực hành 11. Tạo sản phẩm đa phương tiện	- Chuẩn bị nội dung.	- Củng cố lại những kiến thức đã học về phần mềm trình chiếu. - Biết cách chèn âm thanh, đoạn phim vào bài trình chiếu. - Tạo được sản phẩm đa phương tiện đơn giản bằng phần mềm trình chiếu PowerPoint.	- Dạy học trên lớp.
29	57	Bài thực hành 11. Tạo sản phẩm đa phương tiện	- Nhập nội dung.	- Củng cố lại những kiến thức đã học về phần mềm trình chiếu. - Biết cách chèn âm thanh, đoạn phim vào bài trình chiếu. - Tạo được sản phẩm đa phương tiện đơn giản bằng phần mềm trình chiếu PowerPoint.	- Dạy học trên lớp.
	58	Bài thực hành 11. Tạo sản phẩm đa phương tiện	- Tạo các hiệu ứng.	- Củng cố lại những kiến thức đã học về phần mềm trình chiếu. - Biết cách chèn âm thanh, đoạn phim vào bài trình chiếu. - Tạo được sản phẩm đa phương tiện đơn giản bằng phần mềm trình chiếu PowerPoint.	- Dạy học trên lớp.
30	59	Bài thực hành 11. Tạo sản phẩm đa phương tiện	- Trình chiếu sản phẩm.	- Củng cố lại những kiến thức đã học về phần mềm trình chiếu. - Biết cách chèn âm thanh, đoạn phim vào bài trình chiếu. - Tạo được sản phẩm đa phương tiện đơn giản bằng phần mềm trình chiếu PowerPoint.	- Dạy học trên lớp.
	60	Phần mềm ghi âm và xử lý âm thanh audacity	- Bắt đầu với Audacity. - Làm việc với tệp *.aup	- Biết cách khởi động phần mềm Audacity, mở được tệp âm thanh và nghe nhạc, thu được âm thanh trực tiếp từ máy tính. - Biết các thao tác khi làm việc với tệp âm thanh *.aup.	- Dạy học trên lớp.

				- Biết các thao tác thêm 1 tệp âm thanh có sẵn - Khởi động được phần mềm, mở được tệp âm thanh có sẵn và thực hiện được các thao tác khi làm việc với tệp âm thanh *.aup	
31	61	Phần mềm ghi âm và xử lý âm thanh audacity	- Cấu trúc tệp dự án âm thanh. - Chỉnh sửa âm thanh mức đơn giản.	- Thực hiện được các thao tác thêm 1 tệp âm thanh có sẵn. - Biết cách chỉnh sửa âm thanh ở mức đơn giản: nghe lại 1 đoạn âm thanh, làm to nhỏ âm lượng hoặc tắt âm thanh của từng rãnh, đánh dấu 1 đoạn âm thanh, xóa cắt dán 1 đoạn âm thanh.	- Dạy học trên lớp.
	62	Phần mềm ghi âm và xử lý âm thanh AUDACITY	- Chỉnh sửa ghép nối âm thanh cao. - Xuất kết quả ra tệp âm thanh.	- Biết cách chỉnh sửa, ghép nối âm thanh nâng cao: tạo, tách rãnh âm thanh thành các clip, nối clip âm thanh, di chuyển clip dọc theo rãnh âm thanh, chuyển đổi clip sang rãnh khác. - Biết cách xuất kết quả ra tệp âm thanh. - Thực hiện được việc chỉnh sửa âm thanh ở mức đơn giản, thực hiện được việc chỉnh sửa, ghép nối âm thanh nâng cao, thực hiện được cách xuất kết quả ra tệp âm thanh.	- Dạy học trên lớp.
32	63	Bài thực hành 10: Tạo sản phẩm âm thanh bằng AUDACITY	- Khởi động phần mềm. - Thu âm lời thuyết minh.	- Biết được một số thao tác làm việc với Audacity như thiết lập dự án âm thanh, thu âm lời thuyết minh, ghép các rãnh âm thanh riêng lẻ thành một rãnh hoàn chỉnh. - Biết dùng phần mềm Audacity để tạo một sản phẩm âm thanh hoàn chỉnh	- Dạy học trên lớp.
		Bài thực hành 10: Tạo sản	- Ghép lời thuyết minh.	- Biết được một số thao tác làm việc với Audacity như thiết lập dự án âm thanh, thu	- Dạy học trên lớp.

	64	phẩm âm thanh bằng AUDACITY		âm lời thuyết minh, ghép các rãnh âm thành riêng lẻ thành một rãnh hoàn chỉnh. - Biết dùng phần mềm Audacity để tạo một sản phẩm âm thanh hoàn chỉnh	
33	65	Bài thực hành 10: Tạo sản phẩm âm thanh bằng AUDACITY	- Bỏ sung nhạc nền. - Tách lời thuyết minh.	- Biết được một số thao tác làm việc với Audacity như thiết lập dự án âm thanh, thu âm lời thuyết minh, ghép các rãnh âm thành riêng lẻ thành một rãnh hoàn chỉnh. - Biết dùng phần mềm Audacity để tạo một sản phẩm âm thanh hoàn chỉnh	- Dạy học trên lớp.
	66	Ôn tập cuối kì 2	1. Nội dung kiến thức 2. Một số bài tập áp dụng	- củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 10 đến bài 12	Dạy học trên lớp
34	67 68	Ôn tập cuối kì 2	1. Nội dung kiến thức 2. Một số bài tập áp dụng	- củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 10 đến bài 12	Dạy học trên lớp
35	69	Kiểm tra cuối kì 2	1. Ma trận 2. Đề kiểm tra cuối kì 2 3. Hướng dẫn chấm	- củng cố lại các kiến thức đã học từ bài 10 đến bài 12	Kiểm tra trên lớp hoặc phòng máy
	70	Trả bài kiểm tra cuối kì 2	1. Đề kiểm tra cuối kì 2 2. Hướng dẫn chấm	-Đánh giá kết quả làm bài của học sinh -Sửa bài làm cho học sinh	Dạy học trên lớp

Tam hoà, ngày 03 tháng 9 năm 2023

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



Huỳnh Thị Phương Thảo

GIÁO VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)



Lê Kiều Trang

